结转新立纵向项目科研经费预算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结转项目  名称 | |  | | | | | | | |
| 负责人 | |  | 联系方式 | |  | | 项目余额 （万元） | | |
| 新立项目  名称 | |  | | | | | 新立项目编号 |  | |
| **序号** | **科目名称** | | **预算依据** | | | | | | **预算金额**  **（万元）** |
| 1 | 设备费 | |  | | | | | |  |
| 2 | 材料费 | |  | | | | | |  |
| 3 | 测试化验加工费 | |  | | | | | |  |
| 4 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 | |  | | | | | |  |
| 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | 按照“按需开支、据实报销”原则支出 | | | | | |  |
| 6 | 专家咨询费 | |  | | | | | |  |
| 7 | 劳务费 | | 专家咨询费与劳务费合计不超过科研项目结余经费总额的20%。 | | | | | |  |
| 8 | 其他支出 | | 主要包括：办公费、车辆使用费（办公费与车辆使用费合计不得超过项目结余科研经费总额的10%）国内协作费、实验室改造和维修费、网络使用费、税费及附加、培训和学习费、立项业务费等相关支出。 | | | | | |  |
| **预算总额：** 万元 | | | | 项目负责人（签字）： | | | | | |
| 系部意见：  负责人（签字）：  （公章） 日期： | | | | | | 计划财务部意见：  分管负责人（签字）：  （公章） 日期： | | | |
| 科学技术部意见：  分管负责人（签字）： 负责人（≥10万元）：  日 期： （公章） 日 期： | | | | | | | | | |

**说明：** 此表一式三份，项目负责人、科学技术部、计划财务部各留存一份。