结转新立纵向项目科研经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 结转项目名称 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  | 项目余额 （万元） |
| 新立项目名称 |  | 新立项目编号 |  |
| **序号** | **科目名称** | **预算依据** | **预算金额****（万元）** |
| 1 | 设备费 |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 |  |  |
| 4 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 按照“按需开支、据实报销”原则支出 |  |
| 6 | 专家咨询费 |  |  |
| 7 | 劳务费 | 专家咨询费与劳务费合计不超过科研项目结余经费总额的20%。 |  |
| 8 | 其他支出 | 主要包括：办公费、车辆使用费（办公费与车辆使用费合计不得超过项目结余科研经费总额的10%）国内协作费、实验室改造和维修费、网络使用费、税费及附加、培训和学习费、立项业务费等相关支出。 |  |
| **预算总额：** 万元 | 项目负责人（签字）： |
| 系部意见：负责人（签字）： （公章） 日期： | 计划财务部意见：分管负责人（签字）： （公章） 日期： |
| 科学技术部意见：分管负责人（签字）： 负责人（≥10万元）：日 期： （公章） 日 期： |

**说明：** 此表一式三份，项目负责人、科学技术部、计划财务部各留存一份。